

Принято  
Педагогическим советом  
КГОБУ Спасская КШИ  
от 31.05.2016 г. протокол № 6

Утверждено  
приказом директора  
КГОБУ Спасская КШИ  
от 15.06.2016 года № 50



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КГОБУ Спасская КШИ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказами директора школы.

### 2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работу Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие локальных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, успеваемости обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

### 3. Функции

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей учреждений и организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- определяет основные направления инновационной, экспериментальной деятельности Учреждения;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный план-график;
- выносит для обсуждения предложения по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств воспитания и профессиональной ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и воспитания, контроля;
- совершенствует организацию финансово-хозяйственной деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

##### 4.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **5. Организация управления.**

5.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации совета и ведет заседания.

5.2. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений.

5.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора или общего собрания работников Учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

6.2. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном варианте. Протоколы за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения, хранятся постоянно в делах Учреждения и передаются по акту.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.